

BRITISH MADE TOURS イギリス・ファクトリーツアー

2019年2月25日(月)～2019年3月1日(金)

ツアーのポイント

オリジンを巡る。

英国のストーリーあるライフスタイルとクラフトマンシップを訪ねる旅「BRITISH MADE TOURS」がスタート。

第一回目となる「BRITISH MADE TOURS」では、英国ノーザンプトンの老舗シューメーカー「JOSEPH CHEANEY(ジョセフ チェニー)」や、英国を象徴するトータルブランドとして世界中から注目を集める高級紳士服・アクセサリーブランド「Drake's(ドレイクス)」のファクトリーやショップ訪問、タナリー(革靴工場)見学、クラフトビールのブルワリーツアー、マナーハウスで楽しむアフタヌーンティーなど、通常では訪れることが難しい「場所・体験・人との出会い」を通して、英国でしか経験することができない「英国のストーリーあるライフスタイルとクラフトマンシップ」をお楽しみ頂けます。

★ポイント

英国に精通するガイドと同行者がご案内。英国在住で英国政府公認ブルーバッジガイドの資格を持つ木島タイヴァース由美子氏のガイドに加えて、渡航回数100回以上、50年以上に渡り築いてきた英国メーカーとの強い信頼関係を背景に、英国ブランドに特化した輸入代理店・小売店を展開する渡辺産業株式会社 代表取締役 渡辺 鮮彦がご同行。英国を知るスペシャリストがお届けいたします。



写真提供: 渡辺産業株式会社

日程表

月日(曜)	地名	現地時刻	交通機関	スケジュール	食事
1 2/25 (月)	ロンドン ノーザンプトン	10:00 10:30 12:30 17:00 19:00	専用バス	ホテル「Melia White House」前集合 皆様ご集合後、専用バスにてご移動 ★Joseph Cheaney 靴工場見学ツアー(入場) Joseph Cheaneyスタッフとランチ Joseph Cheaneyファクトリーショップ訪問 ラシュトンホールホテル到着 The Thornhill Armsにてウェルカムドリンク、ディナー ＜ラシュトンホールホテル泊＞	朝 : × 昼 : ○ 夕 : ○
2 2/26 (火)	ノーザンプトン	09:00 10:00 12:00 14:00 20:00	専用バス	ホテル出発 ★Billy Tannery工場ツアー(入場) ★ノーザンプトン観光、ランチ ビール醸造所&パブ★Breweryツアー ホテル着 ＜ラシュトンホールホテル泊＞	朝 : ○ 昼 : ○ 夕 : ×
3 2/27 (水)	ノーザンプトン ロンドン	10:00 11:00 14:30 16:00 17:00	専用バス	ホテル発 オックスフォード散策 Luton Hoo Hotel アフタヌーンティー ロンドンへ出発 メリアホワイトホテル着、チェックイン ＜Melia White House 泊＞	朝 : ○ 昼 : ○ 夕 : ×
4 2/28 (木)	ロンドン	10:00 11:00 13:00 14:30 17:00	各自	ホテル出発 ★Drake's工場ツアー(入場) Drake'sスタッフとご昼食 Drake'sファクトリーショップ訪問 Drake's直営店訪問(Clifford street) Joseph Cheaney 直営店訪問(Jermyn street) 自由行動、各自ホテルへ ＜Melia White House 泊＞	朝 : ○ 昼 : ○ 夕 : ×
5 3/1 (金)	ロンドン	10:00 11:00 14:00	各自	ホテル出発 London Shoemaking History walk 終了後、解散	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ×

ご注意: 発着時間・交通機関は変更になることがあります。

旅行概要

- 旅行期間: 2019年2月25日(月)～3月1日(金)の5日間 <4泊5日>
- 滞在地域: ノーザンプトン(2泊)・ロンドン(2泊)
- 利用ホテル: <ノーザンプトン>ラシュトン・ホール・ホテル
<ロンドン>メリア ホワイトハウス ホテル
- 最少催行人員: 3名/募集人員10名
- ご旅行代金(大人お一人様当り): 321,840円

<ご旅行代金に含まれるもの>

日程表記載の専用バス運賃・ホテルの宿泊料金(1名1室利用)及び税・サービス料
日程表記載の食事料金(朝4回・昼3回・夕1回)・日程表記載の工場見学費用
現地ガイド費用

※上記費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則払戻いたしません。

※添乗員は同行いたしません。現地係員がご案内します。

<ご旅行代金に含まれないもの>

日程表に記載のない食事料金・往復航空運賃・燃油サーチャージ・空港税・
旅行傷害保険・パスポート申請代・日本国内交通費・他個人的に使用されるものの代金

お申込方法

募集期間: 2018年12月19日(水)～2019年1月31日(木)

- ①裏面の申込用紙を漏れなく記入し、郵送又はFAXにてお送りください。
※FAXの場合は必ず着信確認をしてください。
- ②お申込後、請求書を送付致しますので、期日までに旅行代金をお支払い下さい。旅行契約は当社が契約締結を承諾し、申込金又は旅行代金全額を受領した際に成立するものとします。
※期日までにご入金を確認できない場合は、お申込みは無かったものとさせていただきます。
※1月末を目安にご入金いただく予定でございます。
- ③出発の1週間ほど前に最終案内を送付いたします。

ご旅行条件【要約】 お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約
この旅行は(株)JTB(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業第64号、以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期
(1)必ず事項をお申し込みの上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
(2)電話、郵便、フロッピーその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をさせていただきます。
(3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
(4)お申込金(おひと)20,000円

●旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間断の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取送料、追加費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し込みがない限り、お客様の承諾日といたします。

(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。
(2)カード利用日は旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取送料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取送料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。
(3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取送料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅行条件について
(1)日本国外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。
(2)査証(ビザ):この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間が3ヶ月以上経っている査証が必要となります。
(3)査証(ビザ):この(パンフレット記載の)旅行には、ビザが不要です。
*現在お持ちの査証が今回の旅行に有効かどうかの確認、査証・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。
●保健衛生について
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。
●海外危険情報について
渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報」に関する書面をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> でもご確認ください。
●海外旅行保険への加入について
海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。
●空港諸税について
渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。(当社が日本円で收受する場合は、ご出発の35日前に、水・土曜日は5週間前の月曜日午前中の終値、日・火曜日は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行先払い)により換算し、確定いたします。)
●事故等のお申し出について
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。
●個人情報の取扱いについて
(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。お客様がご申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申し込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申し込み時いただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
(2)この他、お客様がご申し出の旅行中に、事故等があった場合、ご出発の35日前に、水・土曜日は5週間前の月曜日午前中の終値、日・火曜日は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行先払い)により換算し、確定いたします。
(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせは窓口は次の部署となります。
CSR推進室 〒100-0051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞ヶ間ビルディング12階
TEL:03-5539-2803、e-mail: bwt_privacy@bwt.jtb.jp(受付時間 平日9:30~17:30)
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長
●旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2018年12月18日を基準としています。又、旅行代金は2018年12月18日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

契約解除日	取送料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	無料
1. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の20%
2. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	
5. 旅行開始日の前々日～当日	の金代旅行50%
6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

- 旅行代金に含まれるもの
a. 日程表記載の専用バス運賃
b. ホテルの宿泊料金(1名1室利用)及び税・サービス料金
c. 日程表記載の食事料金(朝4回・昼3回・夕1回)
d. 日程表記載の工場見学費用
e. 現地ガイド費用
※上記費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則払戻ししません。
- 旅行代金に含まれないもの
a. 日程表に記載のない食事料金、交通費
b. 往復航空運賃・燃油サーチャージ・空港税
c. 旅行傷害保険
d. バスポート申請代
e. 日本国内交通費
f. 他個人的に使用されるものの代金
- 特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は慰謝金を支払います。
死亡・補償金: 2500万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円、携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)
●通信契約を希望されるお客様との旅行条件
当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取送料等の支払いを受けること」(以下「通信契約」といいます。))を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱いができない場合があります。また取扱いできるカードの種類も受託旅行者により異なります。)
(1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき

●個人情報の取扱いについて
(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。お客様がご申し込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申し込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申し込み時いただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
(2)この他、お客様がご申し出の旅行中に、事故等があった場合、ご出発の35日前に、水・土曜日は5週間前の月曜日午前中の終値、日・火曜日は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行先払い)により換算し、確定いたします。
(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせは窓口は次の部署となります。
CSR推進室 〒100-0051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞ヶ間ビルディング12階
TEL:03-5539-2803、e-mail: bwt_privacy@bwt.jtb.jp(受付時間 平日9:30~17:30)
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長
●旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2018年12月18日を基準としています。又、旅行代金は2018年12月18日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

後援

渡辺産業株式会社

旅行企画・実施

(株)JTB
観光庁長官登録旅行業第64号
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取り扱いに関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者の説明にご不明な点があればご遠慮なく旅行管理者にお尋ね下さい。

旅行企画・実施

(株)JTB 虎ノ門第一事業部
営業一課

〒100-6061 東京都千代田区霞が関3-2-5
TEL:03-5539-2751 / FAX:03-5539-2752
担当者: 重松・高橋
営業時間: 月~金/9:30~17:30
(土日祝日休業)
総合旅行業務取扱管理者: 設楽裕介

BRITISH MADE TOURS イギリス・ファクトリーツアー 申込用紙(お1人様1枚)

FAX送信先: 03-5539-2752 『個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信のご確認をお願い致します。』

- 旅行条件(要約)をお読みいただけましたか? はい
- 条件書(要約)内、個人情報の取扱いについて同意しますか? 同意します

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男 ・ 女	年 月 日
フリガナ	〒 ー		
住所(自宅)			
携帯	()	メールアドレス	
備考			